



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro, www.cjcs.ro, CUI 3227890



Nr. 10404/29.05.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul Serviciului Cancelarie și A.T.O.P. din cadrul Direcției Juridice a Direcției Generale Juridice și de Administrație Publică Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, în perioada 28.06.2024-05.07.2024

Consiliul Județean Caraș-Severin organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, în perioada **28.06.2024-05.07.2024**, **concurs de promovare în grad profesional**, pentru funcționarul public de execuție din cadrul Serviciului Cancelarie și A.T.O.P. al Direcției Juridice, din cadrul Direcției Generale Juridice și de Administrație Publică Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

I. Condiții de participare la concurs:

Pentru înscrierea la concursul de promovare în grad profesional candidatul trebuie să îndeplinească, în conformitate cu dispozițiile art. 479 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

II. Dosarul de concurs:

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare, respectiv **în perioada 29 mai 2024 – 17 iunie 2024** și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

III. Probele concursului:

Concursul de promovare în grad profesional constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților, în perioada **18.06.2024–25.06.2024**;
- proba scrisă, la data de **28.06.2024, ora 11⁰⁰**;
- proba interviu, la data de **05.07.2024, ora 11⁰⁰**.

IV. Bibliografia concursului:

În scopul desfășurării corespunzătoare a concursului de promovare în grad profesional, se stabilește următoarea bibliografie:

1. **Constituția României**, republicată în anul 2003;
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată în anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II, Secțiunea 3;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. VI;
5. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 167/2022** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, precum și al celorlalte compartimente funcționale din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 866/2017** pentru aprobarea Regulamentului privind circuitul documentelor, modalitatea de înregistrare, repartizare, semnare, ștampilare și expediere a documentelor la nivelul Consiliului Caraș-Severin, cu modificările și completările ulterioare.